

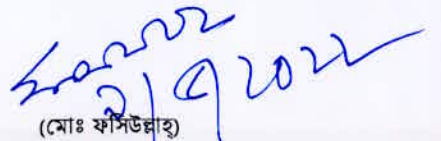
দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

পরিশিষ্ট-'খ'

দপ্তর সংস্থার/নাম: মাইক্রোফ্রেডিট রেগুলেটরি অথরিটি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	রেগুলেশন শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ সেল	১০৬ জন	লক্ষ্যমাত্রা	২৭	২৭	২৭	২৫			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা	ত্রৈমাসিক	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২২	-	৩০/০৬/২৩			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই
						অর্জন							
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন শাখা	৩১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২						
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন শাখা		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২	৩১/১২/২২	৩১/৩/২৩	৩০/০৬/২৩			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বাজেটের)													
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সকল শাখা	৫৬ কোটি	লক্ষ্যমাত্রা	১৪ কোটি	১৪ কোটি	১৪ কোটি	১৪ কোটি			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		এমআরএ-তে কোনো
						অর্জন	-	-	-	-	-		প্রকল্প
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রয়োজ্য নয়	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-		চলমান নেই।
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৩. শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র	প্রশাসন শাখা	৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/২৩			
						অর্জন							
৩.২ এমএফআই কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুল্কাচারসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	৫	সংখ্যা	মানব সম্পদ শাখা	১৭০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৪২৫	৪২৫	৪২৫	৪২৫			
						অর্জন							
৩.৩ এমএফআই এর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের জন্য পরিদর্শন সম্পন্ন	মাঠপর্যায়ে পরিদর্শন	৫	সংখ্যা	অনসাইট সুপারভিশন শাখা	৩৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৮৮	৮৮	৮৮	৮৭			
						অর্জন							
৩.৪ ক্ষুদ্রঋণের গ্রাহকগণের সাথে গণশুনানি	গণশুনানি আয়োজিত	৫	সংখ্যা	অনসাইট সুপারভিশন শাখা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
						অর্জন							

  
 (মোঃ ফাসিউল্লাহ)  
 এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান (গ্রেড-১)  
 ফোন: ৮৩৩৩২৭৭২