

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	জনাব মুহাম্মদ মাজেদুল হক
	:	পরিচালক
সভার তারিখ	:	১৪ জুন, ২০২২
সভার সময়	:	বিকাল ৩.০০ মিনিট
স্থান	:	এমআরএ সম্মেলন কক্ষ।
উপস্থিতি	:	সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকা পরিশিষ্ট-"ক"

সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ:

- ১। ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।
- ২। বিবিধ।

সভার শুরুতে ইনোভেশন অফিসার জনাব মুহাম্মদ মাজেদুল হক উপস্থিত ইনোভেশন টিমের সদস্যদেরকে শুভেচ্ছা জানান। অতঃপর ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি ধারাবাহিকতা আলোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

কার্যক্রম/আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা হয়।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নে উদ্ভাবনী ধারণা হিসেবে “ MRA যোগাযোগ ” এপ্লিকেশনটিকে চূড়ান্ত করা হয়েছে এবং আগামী ১৫/০৩/২০২২ তারিখে এ সংক্রান্ত একটি অফিস আদেশ জারি করা হয়েছে। উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত হয়েছে।	ইনোভেশন টিম ও মানবসম্পদ শাখা
[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সেবা সহজিকরণ বিষয়ক আইডিয়া/ধারণা হিসেবে “ MRA e-Message System ” এপ্লিকেশনটিকে নির্বাচিত করা হয়েছে। গত ২২/০২/২০২২ তারিখে এ সংক্রান্ত একটি অফিস আদেশ জারি করা হয়েছে। সেবা সহজিকরণ বিষয়ক আইডিয়া/ধারণা বাস্তবায়ন করা হয়েছে।	ইনোভেশন টিম ও মানবসম্পদ শাখা
[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সেবা ডিজিটাইজেশন বিষয়ক ধারণা	ইনোভেশন টিম ও সিআইবি এন্ড আইসিটি বিভাগ

		হিসেবে “E-Clipping” এপ্লিকেশনটিকে নির্বাচিত করা হয়েছে। গত ২০/১২/২০২১ তারিখে এ সংক্রান্ত একটি অফিস আদেশ জারি করা হয়েছে। সেবা সহজিকরণ বিষয়ক আইডিয়া/ধারণা বাস্তবায়ন করা হয়েছে।	
[১.৪] ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত সেবা ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত একটি পর্যালোচনা সভা গত ২৯ আগস্ট, ২০২১ তারিখ সকাল ১১:৩০ মিনিটে অথরিটির সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	ইনোভেশন টিম
[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৪.১] ৮০% নথি ইনথিতেই- নিষ্পত্তি করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	শতভাগ নথি ই-নথিতে নিষ্পত্তি করার লক্ষ্যে সকল নথি ই-নথিতে উপস্থাপন করার জন্য সকল শাখাকে অনুরোধ করা হয়েছে। ২০২১-২২ অর্থবছরের মে, ২০২২ পর্যন্ত ৮৮% নথি ই-নথিতে উপস্থাপন করা হয়েছে।	সিআইবি এন্ড আইসিটি বিভাগ
[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] ০৪টি সভা/কর্মশালা আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	ইতোমধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ০৭/০৬/২০২২ তারিখে ৩য় কর্মশালা আয়োজন করা হয়। ৪র্থ সভা/কর্মশালা ২৬ জুন, ২০২২ তারিখে আয়োজনের বিষয়ে মানবসম্পদ শাখাকে অনুরোধ করা হয়েছে।	ইনোভেশন টিম ও মানবসম্পদ শাখা
[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ বছরে ৪ বার হালনাগাদ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিআইবি এন্ড আইসিটি বিভাগ
	[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে নিয়মিতভাবে প্রকাশ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্লানিং এন্ড রিসার্চ শাখা ও সিআইবি প্রোগ্রাম শাখা
[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ৪টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	ইতোমধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ০৯/০৬/২০২২ তারিখে ৩য় প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়। ৪র্থ প্রশিক্ষণ ২৭ জুন, ২০২২ তারিখে আয়োজনের বিষয়ে মানবসম্পদ শাখাকে অনুরোধ করা হয়েছে।	ইনোভেশন টিম ও মানবসম্পদ শাখা
	[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উদ্ভাবন খাতে (কোড নম্বর- 3257105) ৬ লক্ষ টাকা বরাদ্দ রয়েছে এর মধ্যে ন্যূনতম ৮০% বাস্তবায়নের লক্ষ্যে দ্রুততম	ইনোভেশন টিম ও মানবসম্পদ শাখা

৮০% অর্থ ব্যয় করতে হবে।	সময়ের মধ্যে কর্মশালা ও প্রশিক্ষণ আয়োজনের মাধ্যমে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত বছরে ৪টি সভা আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত ৪র্থ সভা ১৪/০৬/২০২২ তারিখে আয়োজিত হয়।	ইনোভেশন টিম
[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ১৩/০১/২০২২ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উদ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ১০/০১/২০২২ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে তা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে এবং এই ধারাবাহিকতা বজায় রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইনোভেশন টিম
[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ ৩০/০৫/ ২০২২ তারিখের মধ্যে সরোজমিনে পরিদর্শনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী, গত ২৯-৩০ মে ২০২২ তারিখে শেখ হাসিনা সফটওয়্যার টেকনোলজি পার্ক (যশোর হাই-টেক পার্ক) পরিদর্শন করা হয়েছে এবং ইতোমধ্যে পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে।	ইনোভেশন টিম

২। ২০২১-২০২২ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সাথে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার যে সকল সূচক এখনো অর্জন করা হয়নি সেসকল বিষয়ে দ্রুত কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধানদের কার্যক্রম গ্রহণ করা এবং অগ্রগতি প্রতিবেদন ইনোভেশন টিমের নিকট দাখিল করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কর্মপরিকল্পনার সকল সূচক অর্জনে সংশ্লিষ্ট সকলকে অধিকতর তৎপর হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হয়।

পরিশেষে সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ ও কৃতজ্ঞতা জানিয়ে সভা সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


১৪/০৫/২০২২

মুহাম্মদ মাজেদুল হক
পরিচালক ও
ইনোভেশন অফিসার, ইনোভেশন কমিটি

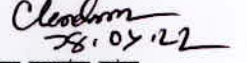
স্মারক নম্বর: ৫৩.০৪.০০০০.০০৭.৩১.০০১.২২.৫

তারিখ: ৩১ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯

১৪ জুন ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) সকল সদস্য, ইনোভেশন কমিটি



চন্দন কুমার দাস

সিস্টেম এনালিস্ট ও

ফোকাল পার্সন, ইনোভেশন কমিটি

পরিশিষ্ট "ক"

সভায় উপস্থিতিঃ

- ১। জনাব মুহাম্মদ মাজেদুল হক, পরিচালক, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি
- ২। জনাব চন্দন কুমার দাস, সিস্টেম এনালিস্ট, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি
- ৩। জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, সিনিয়র সহকারী পরিচালক, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি
- ৪। জনাব মোঃ শরিফুল সোহান, সহকারী প্রোগ্রামার, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি